

	<p>République Tunisienne Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique Université de Sousse Ecole Supérieure des Sciences et de la Technologie de Hammam Sousse</p>	<p>Référence : VIP-FOR-02-00 Date de création : 01/10/2023</p>
	<h3>Calendrier des stages</h3>	

Stages obligatoires : Licence

Étapes	Documents à déposer/ à retirer	Dates limites
Demande de stages	Retrait de la lettre d'appui au près du service des stages	20 Octobre 2023
Réponse des entreprises	Dépôt de la lettre d'appui et de la convention (2 exemplaires) soigneusement remplies et portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise et par l'étudiant et éventuellement l'encadrant universitaire	25 Janvier 2024
Affectation des stages	Retrait de la lettre d'affectation avec le livret de stage	A partir du 31 janvier 2024
Dépôt des dossiers de stages	Dépôt du rapport en trois exemplaires avec le livret portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise autorisant au dépôt et une copie de l'attestation de stage.	1^{ère} session : 20 Mai 2024 2^{ème} session : 20 Juin 2024
Soutenance		1^{ère} session : entre 1 ^{er} et le 15 Juin 2024 2^{ème} session : entre 1 ^{er} et 07 Juillet 2024
Dépôt d'une version finale	Dépôt de la version corrigée du rapport en trois exemplaires portant la signature de l'encadrant universitaire + une version numérique envoyée par email au service des stages	Après une semaine de la date de soutenance

Stages obligatoires : Master professionnel

Étapes	Documents à déposer/ à retirer	Dates limites
Demande de stages	Retrait de la lettre d'appui au près du service des stages	20 Octobre 2023
Réponse des entreprises	Dépôt de la lettre d'appui et de la convention (2 exemplaires) soigneusement remplies et portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise et par l'étudiant et éventuellement l'encadrant universitaire	25 Janvier 2024
Affectation des stages	Retrait de la lettre d'affectation avec le livret de stage	A partir du 1 ^{er} Février 2024
Dépôt des dossiers de stages	Dépôt du rapport en trois exemplaires avec le livret portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise autorisant au dépôt et une copie de l'attestation de stage.	1^{ère} session : entre 20 Juin et 1 ^{er} Juillet 2024

		2^{ème} session : entre 20 Septembre et 1 ^{er} Octobre 2024
Soutenance		1^{ère} session : entre 10 juillet et 17 Juillet 2024 2^{ème} session : entre 15 Octobre et 30 Octobre 2024
Dépôt d'une version finale	Dépôt de la version corrigée du rapport en trois exemplaires portant la signature de l'encadrant universitaire + une version numérique envoyée par email au service des stages	Après une semaine de la date de soutenance

Stages facultatifs

Étapes	Documents à déposer/ à retirer	Dates limites
Pré-inscription	Remplir le formulaire de demande de stage d'été	30 Avril 2024
Demande de stages	Retrait de la lettre d'appui au près du service des stages	15 mai 2024
Réponse des entreprises	Dépôt de la lettre d'appui et de la convention (2 exemplaires) soigneusement remplies et portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise et par l'étudiant. Dans le cas d'un stage pendant les mois de juillet et Août, il faut attacher le reçu des frais d'assurance	Stage pendant le mois de juin : 26 Mai 2024 Stage pendant Juillet et Août : 15 Juin 2024
Affectation des stages	Retrait de la lettre d'affectation avec le livret de stage	Stage pendant le mois de juin : 31 Mai 2024 Stage pendant Juillet et Août : 30 Juin 2024
Dépôt des dossiers de stages	Dépôt du livret de stage portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise une copie de l'attestation de stage ainsi qu'une fiche d'évaluation du stage.	A fin du stage